

Принят:
Решением педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБОУ
СОШ №3 с. Огоньки
№ 395 о/д от 31.08.2023г.

Годовой план



МБОУ СОШ №3 С. Огоньки

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



с. Огоньки
2023г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Анализ конечных результатов работы МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки за период с 1 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г.

- 1.1. Местоположение
- 1.2. Режим деятельности
- 1.3. Особенности образовательного процесса
- 1.4. Условия осуществления образовательного процесса
- 1.5. Анализ кадрового потенциала
- 1.6. Анализ методической работы
- 1.7. Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы
- 1.8. Подготовка к школе
- 1.9. Результаты работы ППк в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки
- 1.10. Работа по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников
- 1.11. Цель и задачи на новый 2023-2024 учебный год.

2. Планирование деятельности

- 2.1. Расстановка педагогов по группам
- 2.2. Организация работы в ДОУ узких специалистов
- 2.3. Улучшение качества обслуживания
- 2.4. Организация рационального питания
- 2.5. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания
- 2.6. Система комфортной пространственной среды
- 2.7. Создание необходимой психологической среды
- 2.8. Система работы по обеспечению ОТ и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 2.9. Общие собрания трудового коллектива.

3. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

- 3.1. Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ
- 3.2. График плановых заседаний Психолого-медико-педагогического консилиума
- 3.3. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды

Документ подписан электронной подписью.

- 3.4. Организация инновационной деятельности
- 3.5. Организация смотр -конкурсов, досуговой деятельности
- 3.6. Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителей.

4. Обеспечение преемственности связей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования

- 4.1. Диагностика развития детей, поступающих в школу
- 4.2. Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе
- 4.3. Мероприятия для детей, педагогов и родителей.

5. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

- 5.1. Система методической работы
- 5.2. Реализация проектной деятельности
- 5.3. Повышение профессиональной компетенции педагогов. Открытые просмотры педагогической деятельности
- 5.4. Проведение семинаров, консультаций и др. формы работы с педагогами
- 5.5. Творческая группа в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки на 2023-2024 уч. год.

6. Взаимодействие в работе МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки с семьей и социумом

- 6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

7. Контроль

- 7.1. Воспитательно-образовательный процесс
- 7.2. Санитарно-гигиенический режим
- 7.3. Укрепление материально-технической базы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

№ 3 с. Огоньки



1. Анализ конечных результатов работы МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки за период с 1 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 694036, Россия, Сахалинская обл., Анивский район, с. Огоньки улица Школьная, 18. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение. Вид учреждения – дошкольные группы общеразвивающего вида.

1.1. Местонахождение:

Детский сад расположен в типовом 1 этажном здании. Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, 1 спортивная и игровые площадки.

1.2. Режим деятельности МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки: с 07.30 часов до 19.30, длительность- 12 часов. В выходные и праздничные дни детский сад не работает.

1.3. Особенности образовательного процесса:

В дошкольном учреждении созданы все необходимые психолого- педагогические и медико-социальные условия для воспитанников: методический кабинет, 1 физкультурный зал, музыкальный зал.

В учреждении имеются технические средства обучения: 1 интерактивный проектор, компьютеры, музыкальный центр, телевизоры МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки предназначен для дошкольного образования детей. В здании по адресу с. Огоньки, ул. Школьная, 18, находятся действующие группы: разновозрастная от 2-4 лет, разновозрастная от 4-7 лет. Во всех группах имеются просторные игровые и спальные комнаты, расписанные пастельными тонами в соответствии с общим дизайном детского сада.



1.4. Условия осуществления образовательного процесса

Непосредственно образовательная деятельность проводится преимущественно по подгруппам, сформированным с учетом уровня развития воспитанников. В соответствии с требованиями СанПин «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022> .

Коллектив МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки в 2022-2023 учебном году работал по «Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБОУ СОШ №3, основу этой Программы составляет инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой и Э.М. Дорофеевой, рабочей программе воспитания МБОУ СОШ №3 с. Огоньки, парциальной программе дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование рабочей программе по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

Реализация программ проходит через все виды детской деятельности:

- 1.4.1. непосредственно образовательную деятельность;
- 1.4.2. образовательную деятельность в режимные моменты;
- 1.4.3. самостоятельную деятельность;
- 1.4.4. индивидуальную работу с детьми;
- 1.4.5. совместную деятельность педагога и ребенка;
- 1.4.6. организацию предметно - развивающей среды;
- 1.4.7. работу с родителями.

В ДОУ используются современные образовательные технологии взаимодействия педагогов с детьми:

- Здоровьесберегающие технологии
- Личностно-ориентированное взаимодействие
- Диалоговое обучение
- Проблемное обучение
- Технология развивающего обучения
- Технология проектного обучения

Документ подписан электронной подписью.

Информационные технологии

Образовательная деятельность планируется согласно комплексно-тематическому плану. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Проектная деятельность (все возрастные группы).

На 1 сентября численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет составляла 8 человек. В учреждении функционирует 2 группы общеразвивающей направленности.

Основными приоритетными направлениями групп общеразвивающей направленности от 1,5 до 7 лет являются:

- Физкультурно-оздоровительное
- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие

Для реализации учебного плана на 2022-2023 учебный год перед коллективом МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки были обозначены следующие цели и задачи:

Цель: Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста;
- Продолжать работу по развитию компетентности дошкольников в игровой деятельности, концентрируя внимание на организации развивающих и дидактических игр;
- Продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.

Взаимодействие педагогов и детей осуществлялось с учетом дифференцированного подхода и включало разнообразные формы и методы работы: групповые и подгрупповые занятия, праздники, развлечения, тематические дни, недели творчества, дидактические игры, выставки рисунков и поделок.

Взаимодействие с родителями воспитанников проводилось на протяжении всего учебного года, так как воспитатели должны ориентироваться на работу не только с детьми, но и их родителями. Работа с родителями строилась, основываясь как на традиционных, так и нетрадиционных формах работы. Проводились родительские собрания, консультации, бесед, праздники, выставки, досуги и т.д.

К праздникам оформлялись тематические выставки работ наших детей. В группе оформлялись такие выставки, как: выставки детского рисунка к «Дню матери», «8 марта» и «23 февраля», выставка рисунков к 9 мая, а также другие выставки в соответствии с темами недели календарного плана.

1.5. Анализ кадрового потенциала

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки состоял из 10 человек:

Документ подписан электронной подписью.

Методист-1;
Воспитатели – 4;
Учитель-логопед – 1;
Педагог-психолог – 1;
Инструктор по физической культуре – 1;
Музыкальный руководитель – 1;
Тьютор – 1.

Из них имеют:

Образование	Количество педагогов
Высшее профессиональное	3
Среднее профессиональное	7

Квалификационная категория	Количество педагогов
Высшая квалификационная категория	2
I квалификационная категория	2
На соответствие занимаемой должности	6
Без прохождения аттестации	0
итого	10 человек

1.6. Анализ методической работы

Методическая работа в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно– образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Задачи методической работы: - совершенствование педагогического мастерства; - развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса; - формирование потребности педагогов в самообразовании. Работу в течение учебного года строили по основной общеобразовательной программе МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки, разработанной на основе примерной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, разработанной в соответствии с ФГОС.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности стало оказание реальной, действенной помощи педагогическому коллективу. На протяжении учебного года использовались следующие формы работы: семинары, консультации, открытые мероприятия, творческие конкурсы, выставки и другое. Высшей формой методической работы является педагогический совет. В МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки проводились педагогические советы, которые включали теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), представление опыта работы.

Материалы **методического кабинета** разделены на несколько разделов:

- 1.6.1. Нормативные и инструктивные материалы;
- 1.6.2. Методическая и справочная литература;
- 1.6.3. Детская художественная литература;
- 1.6.4. Методические материалы, рекомендации;
- 1.6.5. Дидактический, наглядный (*демонстрационный и раздаточный*) материал;
- 1.6.6. Зона для пользования интернет - ресурсами, фото- и видеоматериалами.

В методическом кабинете представлены нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образования и другими вышестоящими организациями.

Документ подписан электронной подписью.

Также имеются документы, связанные со спецификой деятельности педагогов: «Международная конвенция о правах ребенка», ФЗ «Об образовании в РФ», «Семейный кодекс», «Трудовой кодекс РФ», Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Значительное место в работе кабинета отводится библиотеки. Книжный фонд детского сада можно условно разделить на книги для воспитателей (*методическая и справочная литература*) и книги для детей.

В библиотеке для воспитателей представлена «Справочная литература» (словари, энциклопедии и др., «Периодические издания» (журналы «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Управление ДОУ», «Обруч» и др.). Также раздел «Педагогика и психология», в котором представлены труды великих педагогов, книги по общим проблемам педагогики и психологии.

Значительное место занимает специальная методическая литература, которая распределена по разделам реализуемой в ДОУ программы, выбранных для обеспечения целостного воспитательно-образовательного процесса:

- 1.6.7. Игровая деятельность;
- 1.6.8. Физкультурно-оздоровительная работа;
- 1.6.9. Воспитание культурно-гигиенических навыков;
- 1.6.10. Сенсорное воспитание;
- 1.6.11. Ребенок и окружающий мир;
- 1.6.12. Развитие речи;
- 1.6.13. Формирование элементарных математических представлений;
- 1.6.14. Нравственное воспитание;
- 1.6.15. Трудовое воспитание;
- 1.6.16. Художественная литература;
- 1.6.17. Художественно-эстетическое воспитание;
- 1.6.18. Изобразительная деятельность;
- 1.6.19. Конструирование;
- 1.6.20. Ручной труд;
- 1.6.21. Музыкальное воспитание;
- 1.6.22. Дети раннего возраста;
- 1.6.23. Материалы по подготовке дошкольников к школе и по преемственности детского сада и школы;
- 1.6.24. Взаимодействие с родителями;
- 1.6.25. Обеспечение безопасности и жизнедеятельности.

В кабинете также располагается материал по работе с родителями.

В методическом кабинете организуются выставки. Тематика выставок соответствует тематическим неделям.

Также для работы с детьми имеется разнообразный наглядный и дидактический материал.

Педагогическим коллективом детского сада ведется большая работа с семьей. При взаимодействии с родителями используется принцип сотрудничества, доверия, взаимопомощи.

Для выявления проблем, в работе педагогов и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ использовались разные виды контроля: содержание работы по укреплению здоровья детей, анализ работы с родителями, оценка ведения документации, подготовка и соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению мероприятий, организация деятельности детей в течение дня, организация разнообразной деятельности на прогулке, выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, соблюдение правил внутреннего распорядка. Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам определялись пути исправления недостатков. Результатом работы дошкольного учреждения является активное участие дошкольников в конкурсах, выставках на различных уровнях.

Документ подписан электронной подписью.

По итогам конкурсов и выставок дети занимали призовые места, данные результаты это и есть систематическая и плодотворная работа педагогов детского сада.

Также стоит отметить достижения педагогов в РМО района и различных показательных муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах:

Документ подписан электронной подписью.

1.7. Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы
Мониторинг качества освоения детьми основной образовательной программы за 2022-2023 учебный год показал следующие результаты.
Результаты освоения основной общеобразовательной программы за 2022-2023 учебный год

Средний показатель уровня развития детей разновозрастной группы 2-4 лет:

Наименование образовательной области	Уровень освоения ООПДО (начало года)	Уровень освоения ООПДО (конец года)
Познавательное развитие	12%	21%
Речевое развитие	8%	16%
Социально-коммуникативное развитие	10%	17,5%
Художественно-эстетическое развитие	8%	19%
Физическое развитие	13%	18,5%

Средний показатель уровня развития детей разновозрастной группы от 4-7 лет:

Наименование образовательной области	Уровень освоения ООПДО (начало года)	Уровень освоения ООПДО (конец года)
Познавательное развитие	43,4%	73%
Речевое развитие	56 %	79%
Социально-коммуникативное развитие	43,4%	81%
Художественно-эстетическое развитие	42%	69%
Физическое развитие	73,9%	87%

Документ подписан электронной подписью.

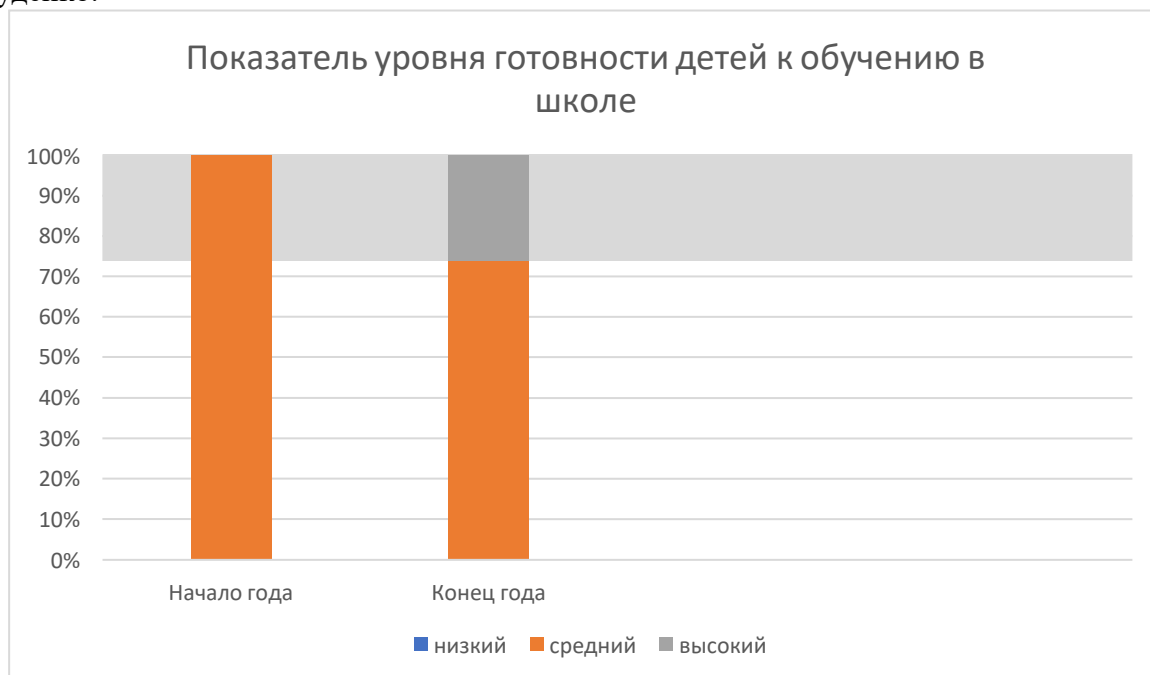
Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В группах раннего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. По результатам мониторингового исследования высокий процент со средним уровнем. Необходимо направить работу воспитателей на речевое и социально-коммуникативное развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

1.8 Подготовка к школе

Исследование развития познавательной сферы, мотивации к обучению и самооценки детей подготовительной к школе группы

Документ подписан электронной подписью.

проводилось в сентябре 2022г. и мае 2023г. Цель: определение уровня готовности детей к обучению в школе. Исследование проводилось индивидуально по методике «Экспресс-диагностика в детском саду. Диагностика познавательной сферы» авторы Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.



Исходя из вышеуказанных результатов мы можем наблюдать положительную динамику, большинство детей достигли показатель высшего среднего уровня. На начало года 100% детей имели средний уровень. На конец года 50% (4 детей) – средний уровень, 25% (2 детей) – высокий уровень, 25% (2 ребенок) – ниже среднего.

1.9 Результаты работы психолого-педагогического консилиума в ДОУ

Целью деятельности ППК являлась коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей:

- а) с нарушением речевого развития,
- б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

На 2022-2023 уч. год были поставлены следующие задачи:

- проведение цикла обучающих семинаров по оказанию консультативной и методической помощи педагогам и родителям по внедрению технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.
- приобретение на новый учебный год настольных развивающих игр и комплектов для развития познавательной сферы, и психических процессов.
- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей.
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППК – направление ребенка в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Документ подписан электронной подписью.

На протяжении всего учебного года в дошкольном образовательном учреждении работал психолого-педагогический консилиум (далее – ППК).

В его состав входят:

- методист: Е. А. Унинец (председатель);
- педагог-психолог: В.В. Музалевская (заместитель председателя);
- учитель-логопед: Е.Н. Голяйкина (секретарь);

Члены ППК:

- инструктор по физической культуре: Т.А. Дзюбан;
- музыкальный руководитель: Т.А. Шеховская;
- воспитатель: Д.Н. Чернова.
- тьютор: В.В. Подшивалова.

Для работы ППК разработаны и утверждены следующие документы:

1. Положение о ППК дошкольного образовательного учреждения.
 2. Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о создании ППК.
 3. Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.
 4. Заявление от родителей на согласие обследования ребенка.
 6. Журнал записи детей на ППК.
 7. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППК.
- . Журнал сведений о динамике развития воспитанников ДОУ Деятельность ППК осуществлялась по разработанному плану и графику плановых ППК консилиумов на 2022-2023уч.год, который включает в себя триэтапа:
- подготовительный (сентябрь);
 - промежуточный (ноябрь, февраль);
 - итоговый (май).

В течение учебного года было проведено 4 заседания ППК. Психолого- педагогическое сопровождение в рамках деятельности ППК учреждения осуществлялась по утвержденному плану:

В сентябре на плановом подготовительном заседании ППК «Установочное заседание ППК» согласовывался план и график работы на 2022-2023 уч. год, оформлялись бланки первичных документов и озвучивались результаты диагностик на начало учебного года. На консилиуме обсуждались представленные специалистами результаты обследования детей, имеющих отклонения в психофизическом и речевом развитии. Составили список детей, нуждающихся в коррекционной работе.

В октябре на плановом «Организационном заседании ППК», присутствовали родители (законные представители) детей, нуждающихся в коррекционной работе. Родителей познакомили с результатами обследования педагога-психолога и учителя-логопеда. Решением ППК было коллегиальное заключение по направлению детей на ТПМПК.

В январе проводилось плановое (промежуточное) заседание, на котором были проанализированы результаты промежуточных диагностик специалистов.

Документ подписан электронной подписью.

В мае 2023 года было проведено плановое итоговое заседание ППК, на котором подвели итоги работы за год. Учитель-логопед и педагог-психолог представили отчеты по результатам коррекционной работы за прошедший год. Инструктор по физической культуре ознакомила с результатами мониторинга по физическому развитию. Музыкальный руководитель представила результаты диагностики музыкальных способностей.

Обследование детей специалистами ППК осуществлялось по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления. Обследования проводились каждым специалистом ППК индивидуально. По данным обследования каждый специалист составлял заключение и разрабатывал рекомендации. На заседаниях ППК обсуждались результаты обследования детей каждым специалистом, составлялось коллегиальное заключение ППК. Специалисты ППК выполняли работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического, речевого и социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

Основными формами работы являлась:

- индивидуальная и групповая диагностическая, коррекционно-развивающая работа с воспитанниками;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях ППК.

Консилиум работал во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией.

Просвещение родителей и педагогов в 2022-2023 году осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ППК, с использованием различных форм (бесед, консультации, рекомендаций). Педагог-психолог Валентина Васильевна для воспитателей ДОУ провела лекцию на тему «Подготовка детей к школе», «Ошибки в воспитании ребенка», «Кризисные периоды в развитии детей дошкольного возраста».

Из вышесказанного можно сделать вывод:

В учреждении обеспечено своевременное выявление детей с проблемами в развитии и воспитании. Прослеживается качественная реализация индивидуального подхода в коррекционно-развивающей, консультативной деятельности, направленной на предотвращение и устранение проблем развития и социализации детей, посещающих ДОУ. В процессе психолого-педагогического сопровождения выявлены трудности в осуществлении партнерских форм взаимодействия с некоторыми семьями проблемных дошкольников.

Результатом работы за год явилось:

-своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу.

Результат деятельности ППК за отчетный период можно считать удовлетворительным.

Документ подписан электронной подписью.

1.10 Работа по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников

Современная жизнь диктует необходимость возвращения к приоритетам любви к отечеству. И этот процесс воспитанием любви к своей Родине нужно формировать с дошкольного возраста.

Работа в данном направлении в нашем детском саду проводится на основании разработанной в ДООУ «Рабочей программы по нравственно -патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Данная программа дополняет основную образовательную программу ДООУ, и направлена:

- на воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, дому, малой родине - городу (селу), краю и большой Родине – России;
- на приобщение детей к основам национальной культуры, быта и развитие межличностных отношений;
- на развитие потребности в активном, творческом преобразовании окружающего мира в соответствии с национальными традициями.

Главным условием для организации работы в данном направлении является наличие развивающей предметно – пространственной среды. Она соответствует гигиеническим и эстетическим требованиям. В группах имеются уголки по нравственно-патриотическому воспитанию содержанием, которых, является: иллюстративный материал по символике страны, области, родного города; художественная литература для детей (сказки, рассказы); дидактические игры на формирование представлений детей о профессиях, природе; дидактический материал, литература, альбомы: «Моя семья», «Моя Родина», «Мой город», «Природа Сахалина» и др.; куклы в национальных костюмах, присутствует герб, флаг России, Сахалина и Анивского района, дети подготовительной группы разучивают гимн Российской Федерации. Так же в коридоре детского сада оформлен уголок патриотического воспитания. В течение года воспитатели групп проводят беседы и тематические занятия.

Сегодня современное общество нуждается в потребности сохранения и развитии исторической системы мировоззренческих ценностей, которые определяют многовековую жизнь народа. Эта потребность возрастает на фоне кризисных явлений и проблем, с которыми сегодня сталкивается Россия.

Для того чтобы не лишиться опыта, который накопили наши прадеды, нам нужно вернуться к значимым традициям нашего народа, которые дают пониманию таким понятиям, как семья, род, родство, Родина.

В законе «Об образовании в Российской Федерации» сказано, что одним из принципов государственной политики, является защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства... (ст.2, п.2) Содержание образования должно обеспечивать формирование духовно- нравственной личности (ст.14, п.2).

Именно поэтому, одной из приоритетных задач государственной политики является сохранение и развитие казачьей культуры, традиций воспитания в духе

Документ подписан электронной подписью.

патриотизма и гуманизма, именно это отражено в распоряжение правительства Сахалинской области от 6 апреля 2021 г. №144-р «Об утверждении региональной программы Сахалинской области «Развитие казачества на территории Сахалинской области» что не противоречит Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Выводы о перспективах деятельности

Благодаря предметно-развивающей среде и работе, проводимой в группе, у моих воспитанников сформировано положительное отношение к родному краю, уважение к символике страны, укрепились внутрисемейные связи. Дети гордятся своей принадлежностью к Российской стране и ее народу.

Для отслеживания результатов освоения Программы систематически проводился мониторинг: в начале и в конце учебного года.

Сводная таблица показателей усвоения Программы детьми 3-7 лет. Таким образом, по результатам мониторинга можно сделать вывод: за год обучения наблюдается положительная динамика освоения детьми Рабочей Программы нравственно-патриотического воспитания.

Можно сделать вывод, что в процессе совместной деятельности педагогов, детей и родителей можно успешно решать задачи по воспитанию у детей любви и привязанности к семье, родному дому, детскому саду, родной улице, городу; развитию любознательности детей в процессе совместных мероприятий: родители

- дети - детский сад; воспитанию уважения к людям труда; формированию бережного отношения к родной природе и всему живому; развивать интерес к русским традициям и промыслам; воспитанию чувства ответственности и гордости за достижения Родины; расширению представлений о России, ее столице; знакомству детей с символами государства (герб, флаг, гимн). Тем самым мы формируем гражданскую позицию, патриотические чувства и любовь к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, литературы, культурного наследия.

Работая в данном направлении, мы уже достигли результатов:

- дети получили необходимые знания о своем селе, Сахалинской области, России;
- продолжается тесное сотрудничество с родителями;
- педагоги продолжают повышать педагогическое мастерство в данном направлении;
- расширилось сотрудничество детского сада с организациями села;
- пополняются групповые уголки по нравственно-патриотическому воспитанию новыми материалами.

В дальнейшем наш детский сад намерен продолжить работу по данному направлению.

Анализируя уровень выполнения годовых задач, коллектив ДОУ пришел к следующим выводам:

Знания, полученные детьми в процессе обучения, отразились в их творческом, интеллектуальном, речевом и физическом развитии, о чем свидетельствуют диагностические анализы развития детей всех возрастных групп.

Воспитатели групп большое внимание уделяли адаптации детей, развитию сенсорных способностей, двигательной и игровой деятельности.

Все актуальные вопросы по воспитанию и обучению детей выносились на обсуждение на родительских собраниях.

Постоянно и неуклонно проводилась работа по охране жизни и здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников.

Выводы: Исходя из вышеизложенного, следует, что педагогический коллектив в учебном году уделял большое внимание:

- Соблюдению законодательства Российской Федерации в образовании.
- Повышению ответственности дошкольного учреждения за качество воспитательно-образовательной работы и состояние материально-технической базы ДОУ.

Перспективы развития на 2023-2024 учебный год

Исходя из анализа работы за предыдущий учебный год и образовательных потребностей, определили следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

Документ подписан электронной подписью.

- продолжение целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям,
- повышение уровня педагогического мастерства путем самообразования;
- участие в вебинарах и семинарах;
- пополнять дидактический и раздаточный материал;
- вовлекать воспитанников и их родителей в конкурсы разных уровней.

1.11 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководствуясь следующими нормативными документами:

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20.

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. n 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 422-н от 5 августа 2016 года «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544.

Устав МБОУ СОШ №3 с. Огоньки и другие локальные акты.

На основании анализа воспитательно-образовательной работы МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки за 2022-2023 учебный год, в связи с введением в действие образовательной программы МБОУ СОШ №3 с. Огоньки в соответствии с ФОП, а также, с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием Анивского района и приоритетного направления деятельности ДОУ, педагогический коллектив ставит перед собой на 2023-2024 учебный год следующие задачи:

ЦЕЛЬ работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №3 с. Огоньки в 2023-2024 учебном году

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Накопление знаний о живой и неживой природе, взаимосвязи и взаимодействии всех природных объектов экологии.
- Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи через ознакомление с историей, традициями, культурой и природой Сахалинской области в процессе организации различных видов деятельности.

**Продолжать работу по развитию
игровой деятельности у
дошкольников, концентрируя
внимание на организации
предметно-пространственной среды
ДОУ**

**РАЗДЕЛ 2 Планирование
деятельности МБОУ СОШ № 3 с.
Огоньки на 2023-2024 учебный год
(сентябрь-май).**

2.1 Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2023– 2024 гг.

Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа от 2-4 лет	Курченко В.Д. Смолянец А.А.	1 категория соответствие
Разновозрастная от 4-7 лет	Унинец Е.А. Чернова Д.Н.	соответствие соответствие

2.2. Организация работы в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Шеховская Т.А. (первая категория)

Учитель-логопед –Голяйкина Е.Н. (высшая категория)

Инструктор по физической культуре – Дзюбан Т.А. (первая категории)

Педагог-психолог – Музалевская В.В. (высшая категория)

Тьютор – Подшивалова В.В. (соответствие)

2.3 Улучшение качества обслуживания

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Целевая установка:

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств...» (ФГОС)

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей. (ФГОС ДО)

- Создание достаточных материально-технических условий реализации основной общеобразовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. (ФГОС ДО)

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
2.3. Улучшение качества обслуживания			
Осуществление индивидуального подхода к каждому ребёнку во время пребывания в детском саду	В течение учебного года	Методист, воспитатели	Предупредительный контроль
Анализ показателей здоровья и физического развития детей	В течение учебного года	воспитатели	Журналы здоровья на группах
Анализ заболеваемости	Ежемесячно	воспитатели	Ведение графика заболеваемости
Медицинское обследование детей специалистами	Октябрь		Журнал обследования врачами, отметки в картах детей
Проведение антропометрического обследования	2 раза в год (сентябрь, май)	воспитатели	Журнал регистрации обследования, журнал здоровья на группах
Профилактическое для предотвращения эпидемии гриппа и ОРВИ (закладывание обеззараживание помещений бактерицидными лампами)	По плану	воспитатели	Оперативный контроль

Документ подписан электронной подписью.

Рейд-контроль помещений и территории на наличие травмоопасных условий	Ежемесячно	Специалист по ОТ Завхоз	Предупредительный контроль
Контроль санитарно-гигиенического состояния групп и помещений ДОУ	В течение учебного года	Завхоз	Предупредительный контроль
Ведение журнала «Утренний фильтр»	Ежедневно	Воспитатели	Аналитическая справка
Лекции для воспитателей и мл. воспитателей об оказании первой медицинской помощи при травмах	Сентябрь декабрь	Специалист по ОТ	Материалы лекций
Формирование у детей навыков здоровьесбережения: оздоровительная ходьба и бег. Развитие навыков рационального дыхания	В течение учебного года	Воспитатели, инструктор по физической культуре, воспитатели	Планы работы по ЗОЖ (каждая возрастная группа)
2.4. Организация рационального питания			
Организация здорового питания	Ежедневно	Воспитатели	Отчет
Выполнение норм закладки продуктов. Выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Ежемесячно	Воспитатели	Анализ выполнения норм питания (совещание при заведующем)
Проведение воспитателями работы по формированию культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Воспитатели	Оперативный контроль
Соблюдение питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели	Предупредительный контроль 1 раз в квартал
Консультация для педагогов и родителей по организации рационального питания	Ноябрь	Воспитатели	Материалы консультации
Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, исправность оборудования	Постоянно	Заведующая хозяйством; помощники воспитателя	Оперативный контроль
Реализация скоропортящихся продуктов	Постоянно	Воспитатели	Предупредительный контроль
Соблюдение работниками пищеблока техники безопасности	Постоянно	Завхоз	Справка по результатам контроля
Дегустационная комиссия	1 раз в квартал	Кухработник	Справка по результатам контроля
Издание приказа об организации питания детей и сотрудников в 2023-2024 году	Сентябрь	Руководитель	Приказ на сайте

Документ подписан электронной подписью.

Разработка плана мероприятий по организации и контролю питания в ДОУ	Сентябрь	Воспитатели Директор методист	План на сайте
Отчет о качестве организации питания дошкольников в 2023-2024 уч. году	Ноябрь	методист	Отчет
Отчет о работе дегустационной комиссии	Май	Кухработник	Отчет
2.5. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания			
Утренняя гимнастика во всех группа (в спортивном зале и на свежем воздухе)	Ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
Прогулки продолжительностью 4-4,5 часа в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики, рациональный температурный режим	Ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после отпусков по болезни или отпуска родителей		Воспитатели, педагог-психолог	Оперативный контроль
Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели	Предупредительный контроль
Обучение навыкам рационального дыхания	Ежедневно	Воспитатели Физ. инструктор	Оперативный контроль (октябрь)
Физкультурные занятия 3 раза в неделю	По сетке занятий	Физ. инструктор	Диагностика выполнения ОП ДО (2 раза в год)
Интегрированные мероприятия с детьми и родителями на свежем воздухе (спортивные соревнования, игры, походы, развлечения, пешие походы)	1 раз в месяц	Физ. инструктор	Комплексно-тематическое планирование физ. инструктора
Двигательная активность на прогулке и в режиме дня: серия игр для активной двигательной активности в группе, элементы спортивных игр, двигательные игровые сюжеты на прогулке	В соответствии с циклограммой воспитателя и по плану физ. инструктора	Физ. Инструктор, воспитатели	Картотеки подвижных игр

Документ подписан электронной подписью.

Консультации для родителей и педагогов по проведению дворовых игр	По плану физ. инструктора	Физ. инструктор	Материалы консультации сайт ДОУ
Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях педагогов, родителей	1 раз в месяц	Физ.инструктор, воспитатели, музыкальный руководитель	Сценарии праздников Сайт ДОУ
Участие в областных и районных соревнованиях	По плану отдела образования	Физ. инструктор, воспитатель	Сценарии праздников Сайт ДОУ
Участие в сдаче нормативов ГТО	План самообразования физинструктора	Физ. инструктор	Материалы
Использование технологий по формированию мотивации у детей к ЗОЖ на физкультурных занятиях во время вводной части	На каждом физкультурном занятии	Физ. инструктор воспитатели	Комплексно-тематическое планирование физкультурных занятий
Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ за учебный год	Май	Физ. инструктор	Результаты диагностики Справка к итоговому педсовету

2.6. Система комфортной пространственной среды

Комплексный психолого-педагогический анализ соответствия развивающей среды групп возрастным особенностям детей по ФГОС.	Август и в течении года	Методист	Оперативный контроль
Модернизация условия для организации подвижных, спортивных, сюжетно-ролевых игр на прогулке в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Методист	Оперативный контроль
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Постоянно	Методист	Предупредительный контроль
Использование предметной среды в группах для движений детей	Ноябрь	Методист	Предупредительный контроль

2.7. Создание необходимой психологической среды

«Готов ли ваш ребенок к поступлению в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог	Материалы, консультации и сайт ДОУ
Подготовка информационных папок для родителей «Странички психолога»: «Адаптация ребенка в детском саду», «О гиперактивности и	Июль-май ежемесячно	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога Сайт ДОУ

Документ подписан электронной подписью.

гиперопеке детей», «Адаптация выпускников д/сада к обучению в школе», «Воспитание девочки и мальчика: общее и отличное», «В семье пополнение. Первая помощь при детской ревности», «Агрессивный ребенок – это сегодня не редкость»			
Деловая игра. Тема: «ДОУ и семья – партнеры в воспитании дошкольников».	Октябрь	Педагог-психолог	Материалы, консультации и сайт ДОУ
Анкетирование «Эмоциональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог воспитатели	План работы педагога-психолога
Тренинг «Снятие психо-эмоционального напряжения»	Январь	Педагог-психолог	Материалы, консультации и сайт ДОУ
Арт-терапевтический тренинг для педагогов	Апрель	Педагог-психолог	Материалы, консультации и сайт ДОУ
Консультация «Игры с песком и водой, природным, бросовым материалом в летний период»	Май	Педагог-психолог	Материалы, консультации и сайт ДОУ
Индивидуальное обследование детей, вызывающих затруднения в работе воспитателя	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	Предупредительный контроль
Проведение артикуляционных гимнастик, психогимнастики, релакционных и музыкальных пауз, проведение минуток во время утреннего круга	В течении года	Педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, воспитатели	Предупредительный контроль
Обновление банка данных на детей группы «риска»	В течение года	Педагог-психолог	Материалы ППК
Мониторинг личностно-ориентированного взаимодействия с детьми	Май	Педагог-психолог	Справка на итоговом педсовете
2.8. Система работы по обеспечению ОТ и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
Перспективное планирование по ЗОЖ и безопасности	В течение года	Воспитатели	Планы работы

Документ подписан электронной подписью.

Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	1 раз в месяц	Воспитатели	Материалы занятий и бесед
Проведение мероприятий по ОБЖ, интегрированных занятий оздоровительного цикла	В течение года	Воспитатели	Перспективные планы воспитателей по ЗОЖ и безопасности
Проведение учебных эвакуаций по пожарной тревоге	1 раз в квартал	Завхоз, воспитатели методист	Акты проверки
Реализация модели формирования безопасного поведения детей	По плану	Методист	Открытые мероприятия, конкурсы, Сайт ДОУ
Инструктажи при поступлении ребенка в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки	Во время набора детей	Директор, методист	Инструкция
Индивидуальные беседы	В течение года по запросам	Директор, методист	Журнал
Пополнение материалов в родительских уголках по ОБЖ и ПДД	В течение года	Методист, воспитатель	Готовые материалы в уголках
Посещение семей вновь прибывших детей, знакомство с условиями проживания	Июль-август	Воспитатели группы, педагог-психолог	Акты обследования жилищных условий воспитанников
Участие педагогов, родителей и детей во всероссийских областных и районных конкурсах и акциях	В течение года	Воспитатели	Грамоты и дипломы
Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> • вводный, • на рабочих местах, • внеплановый 	При приеме на работу, октябрь, май. По мере необходимости	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей
Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ	Май-август	Специалист по ОТ	Санитарные книжки
Разработка графика отпусков	Декабрь	Специалист по кадрам	График отпусков сотрудников ДОУ
Контроль за нагрузкой во время образовательной деятельности,	Октябрь ноябрь	Методист	Оперативный контроль
Заключение договора о сотрудничестве с ГАИ по	Август	Методист	Договор

Документ подписан электронной подписью.

обучению дошкольников правилам дорожного движения			
Разработка плана совместных мероприятий по обучению детей правилам дорожного движения	Сентябрь	Методист	План мероприятий

2.9 Общие собрания трудового коллектива

1.	Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»	Сентябрь 2023 г.	Директор
2.	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»	Январь 2024г.	Директор
3.	Тема: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»	Май 2024 г.	Директор



Раздел №3 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Целевая установка: создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО, организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО:

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС ДО 1.6.6);

Документ подписан электронной подписью.

- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС ДО 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС ДО 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС ДО 1.4.7);
- «создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС ДО 2.4).

3.1. Организация коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной образовательной программой ДОУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 № 1014 г.).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Предварительная работа - наблюдение за адаптацией вновь поступивших детей, определение путей ППк сопровождения на ранних этапах - диагностическое обследование детей в МБОУ СОШ № 3у по запросам педагогов и родителей,	Август сентябрь	Члены ППк	Справка по результатам наблюдений за адаптацией Результаты диагностических обследований
2	Организация работы ППк в 2023-2024 гг	Сентябрь	Председатель ППк	Приказ
3.	Утверждение плана мероприятий ППк на 2023-2024 уч. год	Август сентябрь	Методист	Решение педсовета №1
4.	Определение стратегии обучения и коррекции детей, требующих	Октябрь	Председатель ППк	Протокол, журнал регистрации детей, карты индивидуального

Документ подписан электронной подписью.

	сопровождения, работа наставника			маршрута сопровождения детей, журналы индивидуальной работы с детьми по группам
5.	Диагностика одаренности дошкольников	Ноябрь	Педагог-психолог, тьютор	Справка
6.	Упражнять детей групп в рисовании песком	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	План воспитателей, педагога-психолога
7.	Диагностическое педагогическое обследование учителем-логопедом детей старших групп; подготовка документации на ППК для детей с выявленными нарушениями	Январь февраль	Учитель - логопед	Результаты обследования, пакет документов на ППК
8.	Подведение итогов работы ППК прогнозы на будущий год	Май	Председатель ППК, члены ППК	Отчет на педагогическом совете

3.2. График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. г.			
	1. Утверждение плана работы 2. Уточнение и обновление банка данных детей группы риска, имеющих сложные нарушения в развитии по медицинским картам 3. Включение детей в работу ППК в соответствии с запросами родителей и педагогов.	Сентябрь	Председатель ППК	Протокол 1 ППК на 2023-2024 уч. г. (методист)
2.	Определение стратегии обучения и коррекции детей, требующих сопровождения			
	1. Коллегиальное обсуждение результатов адаптации вновь поступивших детей, определение путей ППК сопровождения (педагог-психолог) 2. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей для создания условий коррекционно-развивающего сопровождения группы риска.	Ноябрь	Председатель ППК	Протокол

3.	Уточнение и реализация образовательного маршрута коррекционных программ			
	<p>Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель-логопед); • Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог) • Педагогическая характеристика (ответственный педагог) <p>Составление коллегиального заключения.</p> <p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>Выработка согласованный решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</p> <p>Динамическая оценка состояния ребенка.</p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>	январь	Председатель ППк	Протокол
4.	Подведение итогов работы ППк			
	Подведение итогов работы ППк, прогнозы на будущий год.	Май	Председатель ППк	Протокол

3.3. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды



№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в группах: - центры интеллектуального развития, - экспериментальные центры - центры речевого развития	В течение года	Директор, методист воспитатели	Предупредительный контроль
2.	Приобретение программного обеспечения и учебно-методического комплекта в соответствии с образовательными программами (часть, формируемая участниками образовательных отношений)	Сентябрь – октябрь	Директор Методист	
3	Мониторинг укомплектованности РППС в соответствии с рекомендациями	Ноябрь, май	методист	Отчет на педсоветах №2, 4
4.	Пополнение методической и детской библиотек	Декабрь	Воспитатели групп методист	Данные мониторинга
5.	Приобретение наглядно-дидактического оборудования, игрушек	Сентябрь, декабрь	Методист	Данные мониторинга

3.4. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Документ подписан электронной подписью.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Реализация программы нравственного патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели групп	Презентации по проделанной работе
2.	Информирование родителей (собрания, семинары, диспуты, консультации)	Сентябрь	Директор методист	Протокол родительского собрания, Заявления от родителей. Издание каких-либо брошюр, методических рекомендаций, видеоматериалов по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию ребенка-дошкольника.
3.	Оформление предметно-пространственной среды в ДОУ для реализации программы	В течение года	Воспитатели, методист специалисты	- Центр «Край, в котором я живу»; - Центр активности «Хлеб наш - каравай».
4.	Подборка и подготовка материалов для работы с детьми	В течение года	Воспитатели Методист	Дидактические пособия, альбомы, книги, конспекты, картотеки игр и др..
5	Работа с родителями по подготовке предметно-пространственной среды для реализации программы	В течение года	Воспитатели Методист	Предметы домашнего обихода (салфетки, скатерти, рушники;

3.5. Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей



№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Музыкальные праздники и развлечения:			
	«1 сентября – красный день календаря»	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарии, фотографии на сайте ДОУ
	Концерт «Всем сотрудникам сегодня, говорим спасибо мы!»	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарии, фотографии на сайте ДОУ
	«Нет милее дружка, чем родная матушка» (праздничный концерт ко Дню матери)	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарий, сайт ДОУ
	Новогодние утренники «Здравствуй, здравствуй елочка, Новый год!»	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарии, сайт ДОУ
	«Масленица, или проводы Зимы» (развлечение для детей и родителей)	Март	Музыкальный руководитель Физинструктор воспитатели	Сценарии Сайт ДОУ
	Подготовка к районному детскому творческому конкурсу «Солнышко в ладошках»	Январь-апрель	Муз. руководитель, все педагоги	Грамоты, протоколы
	Музыкально-спортивный праздник «Почетная работа – в армии служить»	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарии, фотографии на сайте ДОУ
	«Мамин праздник» (праздничные концерты для мам)	Март	Все педагоги Муз. руководитель	Фото сайт ДОУ
	«Великий, славный праздник – День Победы» (праздничный концерт)	Май	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарий, сайт ДОУ

Документ подписан электронной подписью.

	Выпускной в подготовительной школе к группе «До свидания детский сад»	Май	Муз. руководитель воспитатели подготовительной к школе группы	Сценарий информация на сайт
	День защиты детей «На веселом паровозе»	Июнь	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарий, сайт ДОУ
	Памятный концерт «В этот день началась Война» (тем. Беседа)	Июнь	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарий, сайт ДОУ
	Развлечение «Прекрасна ты любимая Россия»	Июль	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарий, сайт ДОУ
	День флага	Август	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарий, сайт ДОУ
Физкультурные праздники, досуги				
1.	«Спортивные звери»(1 неделя разновозрастная 2-4 лет.) «Клоун Плюх и здоровый дух» (2 неделя разновозрастная 4-7.) “Футбольный праздник”	Сентябрь	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ
2.	«Ёжик» (1 неделя разновозрастная 2-4.) «Кто яблоко в день съедает, про того доктор забывает» (3 неделя разновозрастная 4-7.) «Малые олимпийские игры»	Октябрь	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ
3.	«Спортшалунишки» с родителями (1 неделя разновозрастная 2-4.) «Спорт - это сила и здоровье» (3 неделя разновозрастная 4-7.) «Поможем Федоре» с родителями	Ноябрь	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ

Документ подписан электронной подписью.

4.	«Новогодние приключения» (3 неделя разновозрастная 2-4.) “Не ленись, не зевай, все задания выполняй”	Декабрь	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ
----	--	---------	---------------------------	----------------------------------

Документ подписан электронной подписью.

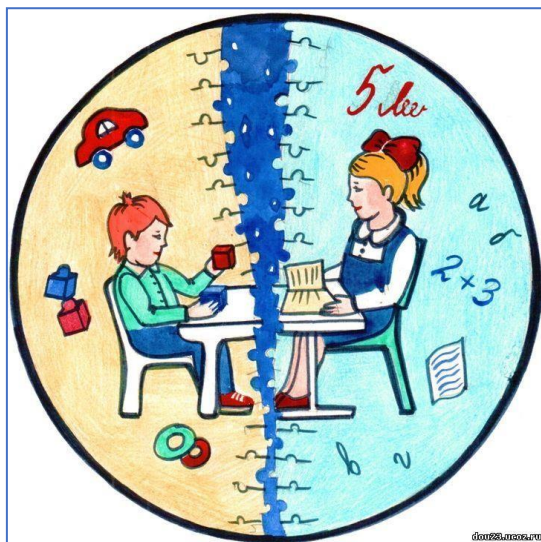
	(3 неделя разновозрастная 4-7.) «Новогодние приключения»			
5.	«Зайка» (2 неделя разновозрастная 2-4.) «Путешествие в добрую сказку» с родителями (3 неделя разновозрастная 4-7) «В гости к Снеговикам»	Январь	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ
6.	«Эй, Медведишка, вставай, для лап зарядку начинай!» (2 неделя разновозрастная 2-4 (3 неделя разновозрастная 4-7) «Мы смелые, умелые!»	Февраль	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ
7.	Музыкально-спортивный праздник «Масленица» (1 неделя разновозрастная 4-7 «Краденное солнце» с родителями (3 неделя разновозрастная 2-4.)	Март	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ
8.	«Полный вперед! Поехали» (2 неделя разновозрастная 4-7) «День Здоровья» (3 неделя разновозрастная 2-4.) «Юные пожарные»	Апрель	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ
9.	«На помощь к Зайке-Хвостунышке» (1 неделя разновозрастная 2-4.) «Крепость мужества» (2 неделя разновозрастная 4-7.)	Май	Физинструктор воспитатели	Конспект, информация на сайт ДОУ

Документ подписан электронной подписью.

3.	Конкурсы и выставки:			
	Фотовыставка «Эх лето красное»	Сентябрь	Воспитатели	Выставка Сайт, телеграмм
	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Октябрь	Воспитатели	Выставка Фотоотчет телеграмм в
	Конкурс чтецов «Папа может все»	Ноябрь	Воспитатели	Сайт

Документ подписан электронной подписью.

	Конкурс чтецов «Этот день мы приближали как могли»	Май	Воспитатели Родители	Сайт
	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Воспитатели Родители	Сайт телеграмм



РАЗДЕЛ 4. Обеспечение преемственных связей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

Целевая установка: повышение качества преемственных связей в работе с МБОУ СОШ №3 с. Огоньки, обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, способствовать снижению адаптационного стресса, ориентировать детей на высокий

4.1. Диагностика развития детей, поступающих в школу

Целью изучения готовности к школьному обучению в условиях дошкольного образовательного учреждения является получение полных информационных данных об индивидуальных особенностях психического развития детей, которые будут положены в основу разработки индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.

Задачи:

- Определить сформированность «внутренней позиции школьника», а также мотивационно-потребностной сферы.
- Изучить состояние памяти.
- Исследовать уровень развития и особенностей понятийного мышления, сформированности важнейших логических операций.
- Исследовать уровень развития произвольного внимания (умение ребенка ориентироваться на образец); уровень развития сенсомоторной координации и тонкой моторики руки; пространственное восприятие.
- Исследовать невербальный интеллект (выявление перцептивного моделирования на материальном (наглядном) уровне).
- Изучить особенности развития внимания.
- Определить уровень развития коммуникативных способностей ребенка Согласно ФГОС ДО, в МБОУ СОШ №3 с. Огоньки

проводится оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга).

Участие ребенка в психолого-педагогической диагностике (мониторинге) допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психолого-педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения образовательных задач, а именно:

Документ подписан электронной подписью.

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития)
- оптимизации работы с группой детей.

4.2. Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Проведение мониторинга психологического фона развития детей дошкольного возраста	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	Оперативный контроль
2.	Реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе на основе требований образовательной программы и планирования	В течение учебного года	Директор, воспитатели, Педагоги-специалисты	Оперативный контроль
3.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог--психолог воспитатели	Оперативный контроль
4.	Оформление индивидуальных маршрутов развития для детей с проблемами развития	В течение года	Педагоги-специалисты	Оперативный контроль
5.	Организация индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска»	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Оперативный контроль
6.	Фронтальная проверка деятельности подготовительной к школе группы	Февраль	Комиссия по приказу	Справка, обсуждение на ППк
6	Составление и оформление карт развития выпускников	Апрель	Методист, воспитатели, Педагоги-специалисты	Карты выпускника



**4.3. Преемственность.
Мероприятия для детей,
педагогов, родителей
подготовительной к школе
группы**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль	Итоговый документ
1.	Открытые посещения образовательной деятельности в ДОУ, уроков в школе	Сентябрь, май	Методист	Аналитические материалы,	выступление на совещании при руководителях
2.	Рекомендации и консультации по подготовке детей к поступлению в школу	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы	Оперативный контроль	печатные материалы, Журнал консультация психолога
3.	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Октябрь	Педагог психолог	Анализ	рекомендации
4.	Групповое родительское собрание «Школьный старт»	Апрель	Воспитатели подготовительной к школе группы, педагог-психолог		Протоколы родительских собраний
5.	Открытые занятия для педагогов школы	Апрель-май	Воспитатели подготовительной к школе группы	Анализ	Информация на сайте ДОУ
5.	Круглый стол для родителей подготовительной группы «Готовность ребенка к школе: роль педагогов и родителей»	Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели учитель нач. классов	Оперативный контроль	печатные материалы

Документ подписан электронной подписью.

6.	Экскурсии и целевые прогулки в школу	Ежеквартально	Методист, воспитатели		Отчет на педсовете
7.	Совместные мероприятия детей подготовительной группы с детьми школьниками, со школой	По плану работы	Методист, воспитатели	Оперативный контроль	
8.	Предварительные итоги готовности к школе (по материалам заседания ППк)	Апрель	Методист, педагог-психолог, воспитатели		Отчет на педсовете

РАЗДЕЛ 5 Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Целевая установка: Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО ФООП ДО.

Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО (п. 2.11.2, п. 1, п.3.2.6, п. 2) с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологий управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в

О.

и развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- 1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- 2) создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования. (ФГОС ДО 3.1.)

Обеспечение условий для:

- 1) профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- 2) консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);



Документ подписан электронной подписью.

3) организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. (ФГОСДО 3.2.6)

5.1. Система методической работы в ДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Педагогический совет №1 Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...»	Август-сентябрь	Методист	Протокол 1
	1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение.		Директор	Анализ
	2. Об итогах работы в летний оздоровительный период		Методист	Справка по итогам ЛОП
	3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров		Методист	План деятельности
	4. Об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 3 на 2023-2024 учебный год режимы дня в группах, циклограммы работы педагогов, графики работы педагогов, план работы ППк,		Директор методист Члены ППк, педагоги ДОУ	Планы и графики работы: <ul style="list-style-type: none"> • графики и планы работы узких специалистов, • планы работы с одаренными детьми, • план контроля образовательного процесса. Пакет документации
	5. Рассмотрение и утверждение индивидуальных рабочих программ педагогов на 2023-2024 уч. г.		Методист	Рабочие программы педагогов
	6. Рассмотрение плана аттестации педагогических работников		методист	План
	7. Разное		методист	Протокол педагогического совета
2.	Заседание педагогического	Ноябрь	Методист	Протокол

	совета № 2 «Тема: «Экологическое воспитание дошкольников»			
	Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего пед. совета		Методист	Справка
	2. Об итогах педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы на начало года		Методист	Справка
	3. Актуальность темы «Экологическое воспитание дошкольников».		Директор	Материалы выступления
	5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Система работы по экологическому воспитанию дошкольников»		методист	Аналитическая справка
	7. «Использование различных приемов в работе с детьми по экологическому воспитанию».		Воспитали	Материалы выступления
	8. Мини-игра «Речь ребенка»		Учитель - логопед	Конспект игры
	9. Деловая игра «Экологическое воспитание дошкольников»		Воспитатель Чернова	Материалы выступления
	10. Решение педсовета		Методист	Протокол
	Разное		Методист	Протокол педагогического совета
3.	Педагогический совет № 3 «Экологическое воспитание дошкольников на основе использования дидактических игр в различных видах деятельности» Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего пед. совета.	Март	Методист Директор	Протокол Материалы выступления

Документ подписан электронной подписью.

	2. «Значимость организации дидактической игры в дошкольном возрасте»		Директор	Материалы выступления
	3. «»		Воспитатель Смолянец А.А.	Материалы выступления (из опыта работы)
	4. «»		Курченко В.Д.	Материалы выступления (из опыта работы).
	5.		Все педагоги ДОУ	Дидактические игры воспитателей своими руками
	Решение педагогического совета		Методист	Протокол педагогического совета
4	№ 4 «Итоговый» Протокол 1. О выполнении годовых задач МБОУ СШ № 3 на 2023-24 учебный год.	Май	Директор Методист	Справка
	2.Подведение итогов деятельности педагогического коллектива		Методист Директор	
	3. Результаты мониторинга образовательной программы по образовательным областям		Воспитатели групп	Отчеты мониторинга
	4.Результаты анкетирования по итогам учебного года. Анкетирование родителей о результативности дополнительных образовательных услуг		Методист	Справка
	5. План работы на ЛОП		Методист	План
	Разное		Методист	Протокол педагогического совета



5.2. Реализация проектной деятельности

№	Тема проекта	Сроки	Ответственный
1	Проектная деятельность в течение года на экологическую тему «Времена года»	В течении года	Воспитатели разновозрастной 2-4 года
2.	Долгосрочный проект «В мире театра»	В течении года	Воспитатели разновозрастной 4-7

5.3. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.	Открытый показ интегрированной НОД в группах (тема самообразования)	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Смолянец А.А. Чернова Д.Н. Курченко В.Д. Унинец Е.А. Шеховская Т.А.	Конспекты Интегрированных занятий

Документ подписан электронной подписью.

3	Открытый показ НОД в группах (тема проекта)	Апрель	Воспитатели групп	Презентации
4.	Совместные занятия с родителями	Апрель (день открытых дверей)	Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Физинструктор	Конспекты совместных занятий
5.	Отчетное мероприятие «Выпускной балл»,	Май	Музыкальный руководитель	Сайт
6	Презентация передового педагогического опыта на тему «Физкультурный досуг с детьми дошкольного возраста, как одна из форм здоровьесберегающих технологий»	Март	Физ. инструктор	Презентация опыта

5.4. Проведение семинаров, консультаций и других форм работы с педагогами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Участие педагогов в августовской конференции	Август		Дипломы участников
2.	Мастер-класс «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности»	Сентябрь-	Методист	Сайт
	Консультация по теме «Поем вместе с детьми».		Музыкальный руководитель	Методические рекомендации
	Тренинг «Коллектив – это мы»		Педагог-психолог	Информация на сайт
3	Консультация «Значение применения логоритмики на физкультурных занятиях для детей старшего дошкольного возраста»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	Методические рекомендации
	Консультация «Креативность как один из компонентов профессиональной компетентности современного воспитателя»		Педагог-психолог	Методические рекомендации
	Консультация» Совместная работа учителя-логопеда и		Учитель-логопед	Методические рекомендации

Документ подписан электронной подписью.

	воспитателя как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями.			
4.	Консультация «Миссия педагога»	Ноябрь	Педагог-психолог	Методические рекомендации
	Семинар-практикум. Игровые приемы автоматизации звуков в слогах, словах, словосочетаниях и предложениях.		Учитель-логопед	Материалы выступления
5.	Мастер-класс «Условия эмоционального благополучия детей в группе детского сада»	Декабрь	Педагог-психолог	Методические рекомендации
	Консультация: «Речевое развитие на занятиях физкультурой».		Инструктор по физической культуре	Методические рекомендации
	Консультация «Развиваем речь на прогулке. Игры по формированию лексико-грамматических категорий и навыков словообразования у детей.		Учитель-логопед	Картотека игр
6.	Консультация «Роль воспитателя на физкультурных занятиях»	Январь	Инструктор по физической культуре	Методические рекомендации
	Консультация на тему: «Правила поведения при встрече с музыкой».		Музыкальный руководитель	Методические рекомендации
	Консультация «Коррекционные возможности режимных моментов ДОУ.		Учитель-логопед	Методические рекомендации
	Педагогический тренинг «Предотвращение эмоционального выгорания у педагогов»		Педагог-психолог	Материалы выступления
7	Консультация: «Пойте детям перед сном» (1-2).	Февраль	Музыкальный руководитель	Методические рекомендации
	Консультация «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста.		Учитель-логопед	Методические рекомендации
	Консультация «Темперамент – ключ к индивидуальному подходу»		Педагог-психолог	Материалы выступления
8.	Консультации педагогам на тему «Как поддерживать у	Март	Педагог-психолог	Методические рекомендации

Документ подписан электронной подписью.

	ребенка положительную самооценку?»			
	Дидактическая игра, как средство развития речи.		Учитель-логопед	Методические рекомендации
	Лекция «Развитие творческого потенциала ребенка на музыкальных занятиях и в театрализованной деятельности»		Музыкальный руководитель	Методические рекомендации
	Консультация-практикум: «Использование логоритмических упражнений на занятиях по физической культуре в детском саду»		Инструктор по физической культуре	Методические рекомендации
9.	1. Круглый стол «Музыкотерапия» 2. Консультация с элементами практики «Звукоритмопластика-инновационный метод развития и коррекции речи детей»	Апрель	Музыкальный руководитель	Методические рекомендации
	Психологический тренинг «Сбрось усталость»		Педагог-психолог	Материалы выступления
	Консультация «Значение игр и игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка.		Учитель-логопед	Методические рекомендации
	Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»		Инструктор по физической культуре	Методические рекомендации
10.	Развивающий тренинг психолога: «Позволь себе быть счастливым»	Май	Педагог-психолог	Методические рекомендации
	Рекомендации на летний период.		Учитель-логопед	Рекомендации
	Консультация «Организация оздоровительной работы в летний период»		Методист	Аналитические материалы, сообщение на педсоветах

5.5. Творческая группа в МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшению качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,

Документ подписан электронной подписью.

- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Состав творческой группы:

Руководитель творческой группы Калинина В.Н. – директор;Чернова

Д.Н. - воспитатель;

Смолянец А.А.- воспитатель; Курченко

В.Д.- воспитатель; Зеленецкая К.А. –

учитель-логопед;

Унинец Е.А. – воспитатель;

Музалевская В.В –педагог-психолог;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 уч.год..	сентябрь	Члены Т.Г	Приказы
2.	Оказание помощи в организации и проведении конкурсов	В течение года	Члены Т.Г	
3.	Помощь в организации смотр-конкурса речевых уголков	октябрь	Члены Т.Г.	Приказ
4	Тематический дизайн помещений детского сада в соответствии с календарными праздниками (постоянно действующая)	В течение учебного года	Члены Т.Г.	Приказ фото сайт ДОУ



РАЗДЕЛ 6 Взаимодействие в работе ДОУ с семьей и социумом

6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ		
	Создание банка данных о семьях воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Методист
	Анкетирование; беседы; консультации; участие в акциях, конкурсах, выставках, субботниках, ярмарках, праздниках, досугах и др.	В течение года	Директор Методист Воспитатели
	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Для Вас, родители!»; «Адаптация в детском саду»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»	Июль-август 2023 г.	Директор Методист Специалисты ДОУ Специалист по ОТ
	День открытых дверей: Совместно с родителями НОД Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных досугов, праздников и развлечений. Презентация ДОУ в рамках общего родительского собрания	Апрель 2023-2024 уч.год	Директор Методист Воспитатели Узкие специалисты ДОУ
	СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати; Размещение материалов о деятельности ДОУ на	В течение года	Директор Методист Завхоз

	сайте ДОУ		
2.	Педагогическое просвещение родителей		
	Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.		
	Общие родительские собрания (2 – 3 раза в год). 1. «Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2023-2024 учебный год». 2. «Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей». 3. «Перелистывая страницы учебного года»	В течение года Сентябрь-октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Май 2024г.	Директор Методист Воспитатели Узкие специалисты ДОУ
	Помощь родителям учреждению • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Директор воспитатели
	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое). Разновозрастная группа от 2-4 лет: 1. «Адаптация в ДОУ» 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» 3. «Итоги учебного года» Разновозрастная группа от 4-7 лет: 1. «Роль семьи в подготовке ребёнка к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет» «На пути к школе» 3.«Наши успехи»	Сентябрь 2023г. Декабрь 2023. Май 2024 г.	Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Физинструктор
3.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его	Сентябрь 2023г.	Директор Председатель

Документ подписан электронной подписью.

<p>работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей»</p> <p>5. Расчистка участков от снега, изготовление снежных построек; озеленение клумб на групповых участках</p> <p>Выставки, конкурсы, акции, и экскурсии для детей и родителей в ДОУ</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль 2024 г. Январь 2024г. Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Управляющего Совета Председатель совета ДОУ Воспитатели Музыкальный руководитель Физ. инструктор Методист</p>
--	---	--



РАЗДЕЛ 7 КОНТРОЛЬ

7.1. Воспитательно-образовательный процесс

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, методист, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Директор, методист
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания в ДОУ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	методист
Развитие речи у детей в условиях ДОУ	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Директор, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, май	методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели, методист

Документ подписан электронной подписью.

Организация предметно-развивающей среды (речевые уголки)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	октябрь	методист
Организация НОД по речевому развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	методист воспитатели

7.2. Санитарно-гигиенический режим и безопасность МБОУ СОШ №3 с. Огоньки

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Завхоз, Методист Специалист по ОТ
Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Завхоз, Методист
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений МБОУ СОШ №3	Заполнение карты контроля	1 раз в квартал	Завхоз, Методист
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Завхоз, Методист
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон	Журнал контроля	1 раз в месяц	Завхоз методист Специалист по ОТ
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Директор, Завхоз
Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра во всех возрастных группах.	Фильтровой журнал в каждой группе	1 раз в месяц	Завхоз, , методист
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками МБДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Выполнение предписание	Ежедневно	Завхоз, Директор
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф. осмотров	1 раз в год (июнь-август)	специалист по ОТ
Соблюдение санитарно-	Контроль за выполнением предписаний по действиям	Выполнение предписание	При возникновении	Специалист по ОТ,

Документ подписан электронной подписью.

эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	работников во время инфекции и эпидемий		неблагоприятных условий	
--	---	--	-------------------------	--

Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением личной гигиены работниками детского сада ведется директором учреждения в форме оперативного рабочего контроля без оформления на бумажном (электронном) носителе.

" Контроль за своевременностью профилактического осмотра сотрудников, наличие медицинских книжек ведется в соответствующем журнале. Ответственный – специалист по ОТ

7.3. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Контроль над расходованием сметных ассигнований	Ежемесячно	Директор
2.	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ноутбуки 2шт.; ➤ Бытовой пылесос; ➤ Методическую, художественную литературу; ➤ Дидактические, игровые, наглядные пособия для образовательного процесса ➤ Столы стулья в каждую возрастную группу ➤ Баннер «Лето» в музыкальный зал ➤ Игровая мебель в групповые комнаты ➤ Офисные стулья ➤ Конструкторы деревянные ➤ Скатерти в группы ➤ Матрацы ➤ Одежда 	В течение года	Директор Завхоз методист
3.	Проверка огнетушителей	июнь 2024г.	Завхоз
4.	Косметический ремонт групп	Директор	Заведующий Завхоз
5.	Подготовка к зимним условиям	Октябрь 2023 г.	Завхоз
6.	Заключение договоров на новый год с организациями	Январь 2024 г.	Директор

7.4. Безопасность

7.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР

Документ подписан электронной подписью.

– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Директор

7.4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

Документ подписан электронной подписью.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 С. Огоньки»
на 2023/2024 учебный год, утвержденным директором 31.08.2023 №147 о/д, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Унинец Е.А.	Методист	31.08.2023	
2	Чернова Д.Н.	Воспитатель		
3	Зеленецкая К.А.	Учитель-логопед		
4	Музалевская В.В.	Педагог-психолог		
5		Инструктор по физической культуре		
6	Шеховская Т.А.	Музыкальный руководитель		
7	Смолянец А.А.	воспитатель		
8.	Курченко В.Д.	воспитатель		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

01908447002EB0AAB04FE46870721E7897

Владелец:

Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU,
ogonkisel@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455

Издатель:

Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г.
Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152

Срок действия:

Действителен с: 27.06.2023 15:10:23 UTC+11
Действителен до: 27.09.2024 15:20:23 UTC+11

Дата и время создания ЭП:

15.10.2023 10:32:35 UTC+11